

Medarbejder søges til Folkekirkenes Skoletjeneste i Gladsaxe og Herlev til udvikling af tværfaglige undervisningsforløb med skæve vinkler

Vil du være med til at udvikle tværfaglige og kreative undervisningsforløb med afsæt i kristendomskundskabsfaget til folkeskoler og private grundskoler? Og ser du spændende udfordringer i at samarbejde med lokale kirker og skoler om tilrettelæggelse af forløb ud af skolen? Kan du på spændende måder bringe kirken i spil som eksternt læringsrum?

Så søg dette job, hvor vidensformidling om kristendom, religion, livsfilosofi og etik er omdrejningspunktet, og hvor du sammen med skoletjenestens anden medarbejder kan sætte dit præg på undervisningsforløbene.

Folkekirkenes Skoletjeneste udbyder ikke-forkyndende undervisningstilbud til skolerne i Gladsaxe og Herlev med kommunal støtte fra begge kommuner, og hvert år deltager ca. 250 klasser. Vi kombinerer kunst, litteratur, filosofi og tværfaglighed, når vi udvikler vores undervisningsforløb, der bidrager til kristendomskundskabsfaget, styrker den almene dannelse og inviterer eleverne til at være nysgerrige og deltagende.

Dine arbejdsopgaver bliver:

- at udvikle og udarbejde forløb, der lever op til skolens Fælles Mål
- at samarbejde med lokale kirker og præster om den didaktiske tilrettelæggelse af besøg i kirken
- at modtage elever til forløb i de lokale kirker og evt. andre eksterne læringsrum
- at varetage administrative opgaver med tilmeldinger, koordinering af kurser og elevaktiviteter
- at tage del i praktiske opgaver som pakning og udkørsel af materialer
- at være aktiv i forhold til afholdelse af kurser og pilotafprøvninger med lærere og elever
- at skrive fagtekster i et klart og inspirerende sprog til både elever og lærere.

Vi søger en medarbejder, der:

- har en relevant uddannelse (fx lærer, gerne med kristendom/religion som linjefag, cand.mag., cand. pæd. eller lignende)
- har pædagogiske kompetencer og undervisningserfaring
- har kendskab til faget kristendomskundskab og dets placering i skolen
- har kendskab til folkekirkenes organisation og praksis
- har kendskab til andre religioner og livsanskuelser
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og kreativt
- besidder gode samarbejdsevner
- kan overskue og prioritere mange forskellige opgaver
- har praktisk sans og ikke er bange for at tage fat.

Det er en fordel, hvis:

- du har øje for det grafiske og kendskab til at layoute (InDesign)
- du har erfaring med at arbejde i Excel
- du har erfaring med at vedligeholde og tilpasse indhold på hjemmesider og sociale medier
- du har adgang til egen bil, når undervisningsmaterialer mv. skal distribueres til skolerne.

Vi tilbyder:

- et tværfagligt arbejdsmiljø med kristendom og dannelse som omdrejningspunkt

- mulighed for selv at præge arbejdet og arbejdspladsen
- samarbejde med mange gode kolleger på landsplan samt i lokale skoler og kirker
- kurser og efteruddannelse i samarbejde med Landsnetværket af Folkekirkelige Skoletjenester.

Tiltrædelse 1. juni 2024. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Skoletjenesten har kontor på Ungdomsskolen i Herlev, Højsletten 25, 2730 Herlev og ansættelser sker ved Skoletjenestens bestyrelse.

Vedtægter for Skoletjenestens arbejde kan ses på hjemmesiden: www.fsgh.dk/om-os

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, **sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder** eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat **for sognemedhjælperne**.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Der er uddannelseskrav til stillingen. Se § 14 og 15 i Cirkulære nr. 10001 af 12/11 2019. Det er en betingelse, at den obligatoriske grunduddannelse for sognemedhjælper / kirke- og kulturmedarbejdere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start, medmindre du i kraft af din hidtidige uddannelse opfylder uddannelseskrevet.

Medarbejdere, der *ikke* opfylder uddannelseskrav og ikke har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 297.284,95 kr. – 393.902,67 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 312.149,65 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 32.662,20kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder uddannelseskrav eller har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 312.149,65 kr. – 445.927,42 kr. (nutidskroner).

Fikspunktet er 327.013,22 kr.(nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 32.662,20 kr. (nutidskroner). OK tillæg på 907,28 kr. (nutidskroner) pr. år. Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoteres i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk. Bestyrelsens forslag til lønniveau vil afspejle de relevante kompetencer som vores nye medarbejder allerede har tilegnet sig. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem bestyrelsen og Kirkekultur.nu

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til
Mette Hemmingsen 27219767 / methem@lnfs.dk (projektleder)
Ib Ehlers Jørgensen 29440327 / ijoer@km.dk (sognepræst og kontaktperson i skoletjenesten)

Ansøgningen med relevante bilag sendes **i én samlet pdf** til gladsaxe-herlev.provsti@km.dk
Ansøgningen skal være os i hænde senest mandag den 4. marts 2024
Ansættelsessamtaler forventes at finde sted den 9. april i tidsrummet 15-21.
Bestyrelsen kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer. Der indhentes børneattest for den, som indstilles til stillingen.